

Негосударственное  
образовательное  
учреждение

## **«Автошкола Класс-Авто»**

456208, г.Златоуст Челябинской области, ул.им. И. В. Панфилова,  
д.4а; тел./факс:(3513)66-66-60; e-mail: avtoshkola@klass-avto.ru

Утверждено  
Директор НОУ «Автошкола Класс-авто»

  
Чебыкина Л.И.  
Класс-авто  
«01» 09 2013 г.  


### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников и учебных пособий.**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными перечнями.
- 1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой обучающихся НОУ «Автошкола Класс – авто» (далее - Учреждение), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (ч.3 ст.35 ФЗ «Об образовании в РФ»).

#### **2. Порядок формирования учебного фонда Учреждения**

- 2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
- 2.2. Фонд учебной и методической литературы комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иные средства (учебники, полученные в дар).
- 2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
  - работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей автотранспортных средств;
  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения;
  - составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования;
  - покупка учебников через торговую сеть.

- 2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению фонда учебной и методической литературы осуществляет Директор Учреждения.
- 2.5. Учреждение обеспечивает обучающихся учебной литературой бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей автотранспортных средств.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся учебным фондом Учреждения**

- 3.1. Обучающиеся имеют право:
- пользоваться учебниками из учебного фонда Учреждения;
  - получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде Учреждения;
  - получать во временное пользование из учебного фонда Учреждения учебники и учебные пособия;
  - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к Директору Учреждения.
- 3.2. Обучающиеся обязаны:
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из учебного фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - сдавать учебники преподавателю после окончания занятий.
- 3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда Учреждения.
- 3.4. При утрате и неумышленной порче учебников и учебных пособий обучающийся обязан приобрести и сдать в учебный фонд Учреждения новый учебник, аналогичный данному. При невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость.
- 3.5. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей автотранспортных средств.

- 3.2. Обеспечение учебниками осуществляется на каждую парту комплект учебников.
- 3.3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 3.4. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.
- 3.5. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся предоставляются бесплатно.

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**внеочередного Общего собрания участников**  
**Частного Образовательного Учреждения Дополнительного**  
**Профессионального Образования «Автошкола Класс-авто»**

г. Златоуст

«10» июля 2020 г

**ПРИСУТСТВОВАЛИ УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОШКОЛА КЛАСС-АВТО», ЯВЛЯЮЩИЕСЯ СОБСТВЕННИКАМИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА КЛАСС-АВТО»:**

- Окунев Олег Владимирович;
- Маринкин Александр Юрьевич.

Кворум на собрании 100% - собрание правомочно.

**ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:**

1. Переизбрание директора Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола Класс-авто», в дальнейшем по тексту «Учреждение»
2. Государственная регистрация изменений в сведения об Обществе в Единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №21 в городе Златоусте Челябинской области.

Для ведения собрания избрали председателем собрания Окунева Олега Владимировича, секретарем собрания Маринкина Александра Юрьевича.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

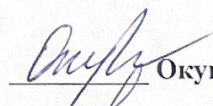
1. 09 июля 2020г. освободить от занимаемой должности директора Учреждения Чебыкину Людмилу Ивановну 10 июля 2020 г. избрать новым директором Учреждения Андрюковскую Наталью Петровну

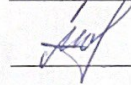
**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

2. Поручить представление документов на государственную регистрацию и получение листа записи о внесении изменений в сведения об Обществе в Единый государственный реестр юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы в Межрайонную Инспекции Федеральной налоговой службы №21в городе Златоусте директору Учреждения Андрюковской Наталье Петровне

**ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.**

**ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ:**

Председатель собрания:  Окунев О.В.

Секретарь собрания:  Маринкин А.Ю.